

Podpisywanie za pomocą SimplySign firmy Asseco

Last updated by | Łukasz Bott | 16 sty 2023 at 12:14 CET

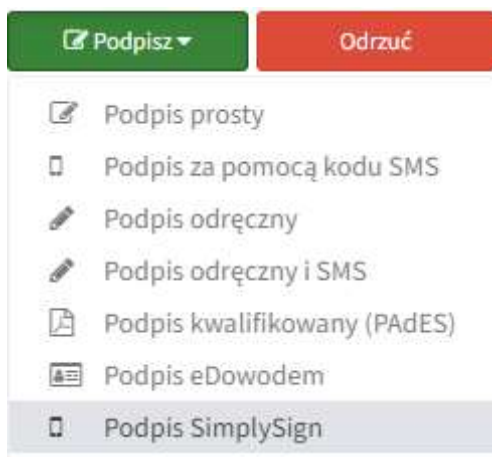
W dokumencie tym opisujemy kroki potrzebne do podpisania dokumentu podpisem kwalifikowanym SimplySign firmy Asseco.

Przed rozpoczęciem korzystania z podpisu SimplySign w AMODIT TrustCenter należy upewnić się, że spełnione są poniższe wymagania:

- Posiadanie podpisu i aplikacji mobilnej [SimplySign](#) .
- Korzystanie z AMODIT co najmniej w [wersji 221231](#) .
- Wysyłając dokument do podpisu należy ustawić parametr *SignatureOptions.AllowSimplySignSignature* na wartość *true*.

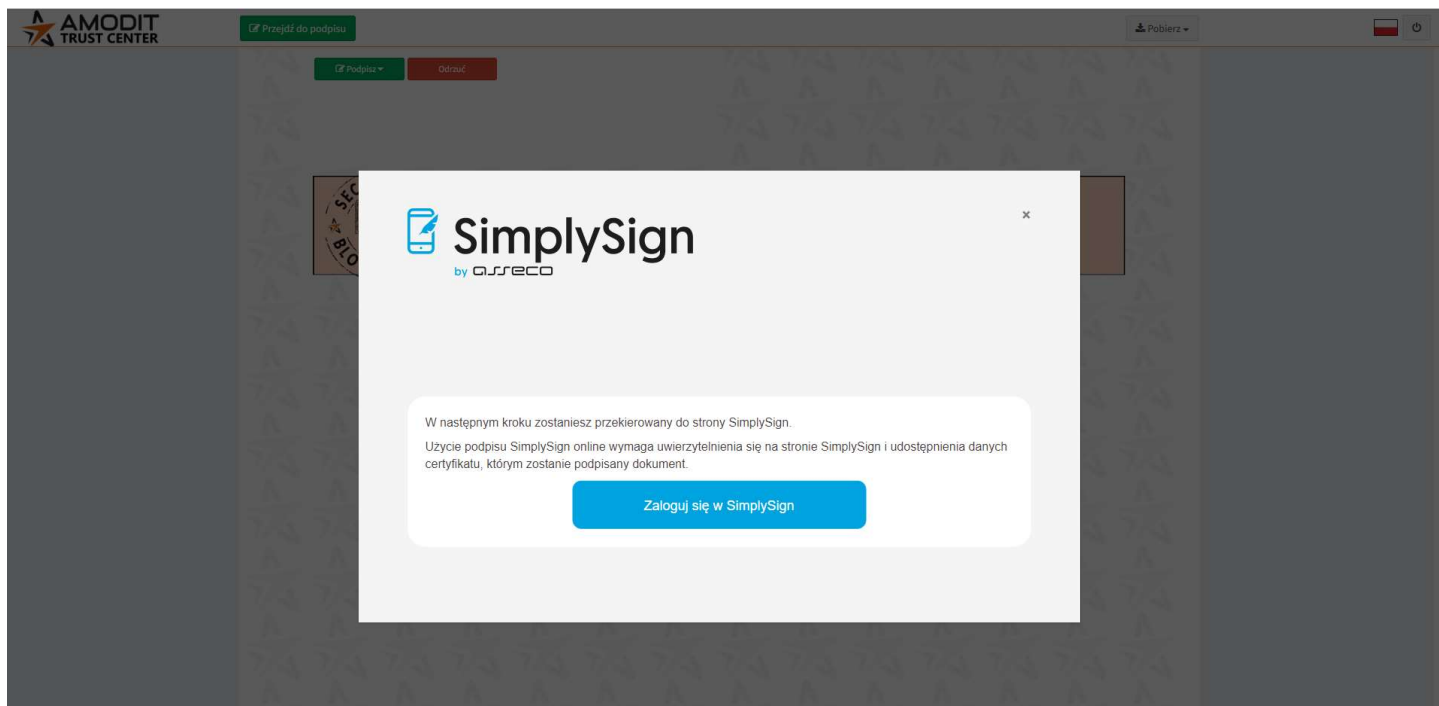
Kolejne kroki procesu podpisywania z użyciem SimplySign:

1. Wysłanie z poziomu AMODIT dokumentu do podpisu w TrustCenter upewniając się, że opcja *AllowSimplySignSignature* jest włączona.
2. W TrustCenter po wejściu na stronę podpisu danego dokumentu należy wybrać z listy rozwijanej "Podpis SimplySign".



3. Jeśli użytkownik nie jest zalogowany w SimplySign to:

- Pojawi się okienko z informacją o konieczności przejścia na stronę logowania SimplySign.



- Po kliknięciu na przycisk następuje przekierowanie do strony, na której trzeba podać adres email oraz token wygenerowany w aplikacji mobilnej SimpleSign.

Zaloguj się

do **SimplySign**

E-MAIL

☐ Zapamiętaj mnie

Wprowadź swój adres e-mail

TOKEN Z APLIKACJI MOBILNEJ SIMPLYSIGN

00000000

Zaloguj się

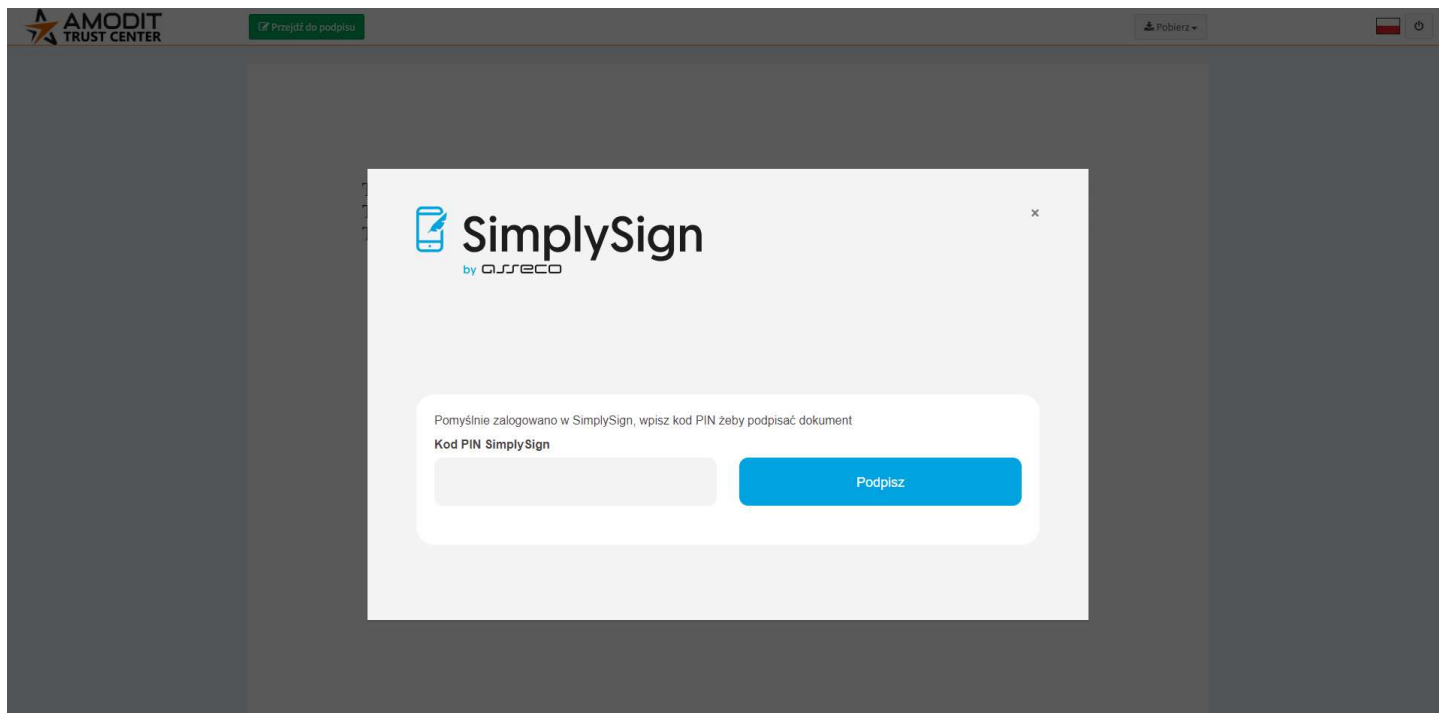
- Po zalogowaniu się nastąpi prośba o udostępnienie profilu. Nazwa może być trochę myląca. Generalnie chodzi o udostępnienie danych, takich jak numer karty SimplySign czy adres email, żeby TrustCenter mogło wskazać te dane w trakcie podpisu.

Autoryzacja

Czy chcesz udostępnić cały swój profil "astrafox"?

Udostępnij

4. Jeśli udało się zalogować lub użytkownik zalogował się wcześniej przy okazji podpisu innego dokumentu, to pojawi się ekran z prośbą o podanie kodu PIN SimplySign.



5. Następnie okienko zamknie się i proces podpisywania będzie kontynuowany lub zakończony, gdy to był ostatni podpis na liście.